

**Положение
о порядке закупок товаров, работ, услуг
для обеспечения муниципальных нужд
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Нововосточная
средняя общеобразовательная школа»**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Нововосточная средняя общеобразовательная школа» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе) и определяет порядок деятельности уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг Управления образования администрации Тяжинского муниципального округа (далее – Уполномоченный орган) и контрактной службы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Нововосточная средняя общеобразовательная школа» (далее – Контрактная служба) при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Нововосточная средняя общеобразовательная школа» (далее – нужды).
2. В настоящем Положении используются понятия, установленные Законом о контрактной системе.
3. Контрактная служба создана в целях обеспечения планирования и осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд (далее - закупка).
4. Контрактная служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом о контрактной системе, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Администрации Правительства Кемеровской области – Кузбасса, администрации Тяжинского муниципального округа, настоящим Положением.
5. Основными принципами создания и функционирования Контрактной службы при планировании и осуществлении закупок являются:
 - привлечение квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими и практическими знаниями и навыками в сфере закупок;
 - свободный доступ к информации о совершаемых действиях Уполномоченного органа и заказчика, направленных на обеспечение нужд, в том числе способах осуществления закупок и их результатах;
 - заключение муниципальных контрактов (далее – контракты) на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения нужд;
 - достижение заказчиком заданных результатов обеспечения нужд.

Глава 2. Структура Контрактной службы

6. Контрактная служба состоит из:

- уполномоченного органа;
- контрактной службы заказчика (Управления образования администрации Тяжинского муниципального органа).

7. Уполномоченный орган осуществляет определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд.

8. Уполномоченный орган создается по решению начальника Управления образования администрации Тяжинского муниципального округа. Его деятельность и структура регламентируется Положением об уполномоченном органе, утвержденным приказом начальника Управления образования администрации Тяжинского муниципального округа.

9. Контрактная служба создана путем утверждения заказчиком постоянного состава работников контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения. Количество работников контрактной службы не может составлять менее двух человек.

Глава 3. Функции и полномочия Контрактной службы

10. Уполномоченный орган в составе Контрактной службы осуществляет следующие функции и полномочия, за исключением планирования, обоснования закупок, определения начальной (максимальной) цены контракта, начальной суммы цен единиц товара (работы, услуги), определение условий контракта и подписания контракта:

- принимает от заказчика заявки на закупку для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами;
- производит регистрацию и хранение заявок на закупку;
- на основании информации и документов, представленных заказчиком в заявке на закупку, осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС) извещений об осуществлении закупок, проектов контрактов, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- по решению заказчика публикует извещение об осуществлении закупки в любых средствах массовой информации или размещает это извещение на сайтах в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» при условии, что такое опубликование или такое размещение осуществляется наряду с предусмотренным Законом о контрактной системе размещением;
- на основании информации и документов, предоставленных заказчиком, осуществляет подготовку и размещение в ЕИС разъяснения положений извещения об осуществлении закупки;
- осуществляет подготовку и размещение в ЕИС разъяснения положений извещения об осуществлении закупки в части своих полномочий;
- на основании информации и документов, предоставленных заказчиком, осуществляет подготовку и размещение в ЕИС извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещении об осуществлении закупки;
- осуществляет подготовку и размещение в ЕИС изменений в извещении об осуществлении закупки в части своих полномочий;
- осуществляет оформление и размещение в ЕИС протоколов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг (далее – комиссия), в том числе обеспечивает проверку соответствия участника закупки требованиям Закона о

контрактной системе, в случаях, предусмотренных частью 8 статьи 31 Закона о контрактной системе;

- обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в закупке, поступивших от участников закупки;

- предоставляет участникам закупки разъяснения результатов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе;

- осуществляет проверку независимых гарантий, поступивших в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, на соответствие требованиям Закона о контрактной системе. Информировывает в случае отказа в принятии независимой гарантии об этом лицо, предоставившее независимую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа;

- обеспечивает привлечение на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- осуществляет привлечение экспертов, экспертных организаций в целях экспертной оценки извещения об осуществлении закупки;

- принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Уполномоченного органа, заказчика, комиссии по осуществлению закупок, ее членов;

- обеспечивает хранение в сроки, установленные законодательством: извещений об осуществлении закупки; заявок на участие в закупках участников закупки; протоколов, оформленных в ходе проведения закупки; изменений, внесенных в извещение об осуществлении закупки; разъяснений извещений об осуществлении закупки.

11. Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

1) при планировании закупок:

- разрабатывает и утверждает план-график, осуществляет подготовку изменений в план-график;

- размещает в ЕИС план-график и внесенные в него изменения.

2) при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

а) определяет способ определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

б) в случае осуществления закупки на основании части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе (закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)):

- определяет и обосновывает цену контракта, цену единиц товара, работы, услуги, максимальное значение цены контракта, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

- осуществляет подготовку проекта контракта;

- обеспечивает направление уведомления о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 93 Закона о контрактной системе в орган местного самоуправления муниципального округа, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок с приложением копии заключенного контракта с обоснованием его заключения;

- определяет и обосновывает цену контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта, в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 93 Закона о контрактной системе;

в) в случае осуществления закупки конкурентным способом определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

- осуществляет описание объекта закупки;

- определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта);

- определяет и обосновывает начальную цену единицы товара (работы, услуги), начальную сумму цен указанных единиц и максимальное значение цены контракта, если закупаются товары (работы, услуги), объем которых невозможно определить;

- осуществляет подготовку проекта контракта;

- формирует заявку на закупку в Уполномоченный орган;

- определяет условия осуществления закупки, в том числе в части применения статей 14, 28, 29, 30, 31, 32 Закона о контрактной системе;

- подготавливает в форме электронного документа разъяснения положений извещения об осуществлении закупки в части, разработанной заказчиком, направляет разъяснения положений извещения об осуществлении закупки в Уполномоченный орган;

- принимает решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе и направляет его в уполномоченный орган.

3) при заключении контрактов:

- осуществляет размещение проекта контракта (контракта) в ЕИС и на электронной площадке и использованием ЕИС;

- осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий к проекту контракта;

- осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта;

- организует проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет заказчика, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта;

- осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного частью 6 статьи 93 закона о контрактной системе обращения заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

- обеспечивает хранение информации и документов в соответствии с частью 15 статьи 4 Закона о контрактной системе;

- обеспечивает заключение контракта с участником закупки, в том числе с которым заключается контракт в случае уклонения победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта;

- направляет информацию о заключенных контрактах в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками;

- направляет в орган местного самоуправления муниципального округа, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок документы, необходимые для согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке и в случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе.

4) При исполнении, изменении, расторжении контракта:

- осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства;

- обеспечивает исполнение условий контракта в части выплаты аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса);

- обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, в том числе:

- обеспечивает проведение силами заказчика или с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

- обеспечивает подготовку решения заказчика о создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

осуществляет оформление документа о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

обеспечивает исполнение условий контракта в части оплаты поставленного товара (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

направляет информацию об исполнении контрактов, о внесении изменений в заключенные контракты в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками;

- взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Закона о контрактной системе, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта;

- направляет в порядке, предусмотренном статьей 104 Закона о контрактной системе, в контрольный орган в сфере закупок информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением условий контрактов в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- обеспечивает исполнение условий контракта в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта, в сроки, установленные частью 27 статьи 34 Закона о контрактной системе;

- обеспечивает одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном статьей 95 закона о контрактной системе.

Принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) заказчика, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, Уполномоченного органа, комиссии по осуществлению закупок.

12. Контрактная служба осуществляет иные полномочия, предусмотренные Законом о контрактной системе, в том числе:

- организует общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных статьей 20 Закона о контрактной системе;

- организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд.

12. В целях реализации функций и полномочий, указанных в пунктах 10,11,12 настоящего Положения, работники Контрактной службы обязаны соблюдать обязательства и требования, установленные Законом о контрактной системе, в том числе:

- не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- привлекать в случаях, в порядке и с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Законом о контрактной системе, к своей работе экспертов, экспертные организации.

4. Ответственность работников контрактной службы

13. Любой участник закупки, в соответствии с законодательством Российской Федерации имеет право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном Законом о контрактной системе, в контрольный орган в сфере закупок действия (бездействия) должностных лиц Контрактной службы, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

14. Работники контрактной службы, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, а также пунктов настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Работник Контрактной службы, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации или иных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд может быть отстранен от занимаемой должности по решению руководителя учреждения.

16. Руководитель Контрактной службы и иные ее работники несут материальную ответственность за ущерб, причиненный в результате их неправомерных действий.